# 20. základní škola Plzeň, Brojova 13, příspěvková organizace

# PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

#### **je vydán pro**

#### **20. základní školu Plzeň, Brojova 13, příspěvkovou organizaci,**

#### **Základní a Mateřskou školu při FN**

Školní stravování se řídí následujícími dokumenty:

Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování

Vyhláška č. 84/2005 Sb. o závodním stravování

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin

Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví

Vyhláška č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných

Všechny zákony a vyhlášky jsou platné ve znění pozdějších předpisů.

Řád školní jídelny (ŠJ) je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců škol.

Školní stravování musí odpovídat výživovým normám a zásadám zdravé výživy.

1. Na obědy je nutno přihlásit se alespoň 24 hod. před začátkem stravování, možnost výběru ze dvou jídel.
2. Stravné v naší školní jídelně se platí pouze převodem/inkasem, nebo trvalým příkazem/ z účtu u bankovních ústavů. Výjimečně hotově – po domluvě s vedoucí jídelny. Strávníci, kteří dovrší ve školním roce věku 11 a 15 let, budou přeřazeni do následující skupiny:

#### Strávníci stravné

#### 7 - 10 let 28,- Kč

11 - 14 let 30,- Kč

15 a více let 32,- Kč

pracovníci škol 34,- Kč

důchodci a cizí strávníci 68,- Kč

Stravné placené převodem z účtů bankovních ústavů

Stravné je placeno zálohově tj. dopředu, podle počtu pracovních dnů následujícího měsíce. Stravné se uzavírá 15. dne v měsíci a odhlášené obědy do této doby jsou z platby odečítány. Po tomto termínu jsou odhlášky odečteny až další měsíc. Z bankovních účtů rodičů jsou platby strhávány 20. v měsíci (20. září bude odečtena platba na říjen). Při nedostatku peněz na účtu rodičů neprovede bankovní ústav platbu inkasa. V tomto případě je nutné, aby rodiče příslušnou částku uhradili přes bankovní **účet ŠJ u KB 9130311/0100**. Při nezaplacení k poslednímu dni v měsíci není možné dítě od 1. dne následujícího měsíce stravovat. Každý strávník platící z účtu je od prvého dne v měsíci počítán do stavu, pokud není předem odhlášen a to nejpozději do posledního dne předchozího měsíce. V květnu bude provedena poslední platba stravného. Po skončení školního roku budou případné přeplatky stravného vráceny rodičům bankovní účty během měsíce července. Do 30. 6. budou vráceny přeplatky, pokud byly platby prováděné hotově.

Poslední týden v červnu vzhledem k vyúčtování školního roku nelze obědy odhlašovat (termín odhlašování bude uveden na nástěnce ŠJ a na stránkách ŠJ). Stravu je možné vyzvednout do jídlonosičů.

Na základě předloženého jídelního lístku mají školy možnost výběru ze dvou jídel.

1. V naší školní jídelně je zaveden výběr a výdej stravy:
   1. čip – první obdrží žák zdarma
   2. kartu, nebo čip MDP – Plzeňskou kartu / neslouží jako peněženka/

**Čip / kartu musí nosit strávník každý den, prokazuje se jí u výdeje stravy a čip/karta je nepřenosná**. Ztratí či poškodí strávník čip zaplatí za nový10,- Kč. Ve výjimečném případě, když žák zapomene čip/kartu, je nutné si v kanceláři ŠJ vyzvednout náhradní doklad. **Bez čipu/karty či náhradního dokladu nebude strávníkovi strava vydána**. Náhradní doklad je vydán **pouze jednou**, při dalším zapomenutí čipu/karty musí žák vyčkat na konec výdeje obědů (neplatí pro ŠD).

Na jídlo č. 1 jsou automaticky přihlášeni platící strávníci i po nemoci či jiném přerušení stravování. Bude-li mít strávník zájem o jídlo č. 2, může si je zvolit na objednávacím snímači, který je umístěn v  jídelně. Objednává se týden dopředu, tzn. v pondělí na další pondělí atd.

Po prázdninách či větším počtu volných dnů se z provozních důvodů vaří jedno jídlo. Totéž platí i v případě, že na oběd č. 2 se přihlásí méně než 50 strávníků.

Jídelní lístek je sestavován na celý měsíc a zpřístupněn na internetu - strava.cz. Na nástěnce v jídelně a před vchodem do jídelny je vyvěšen na 2 týdny.

Od měsíce srpna je možné objednat stravu č. 2, nebo odhlásit oběd č. 1 i 2 po internetu. V tomto případě se musí rodič či strávník zaregistrovat a vyplnit přihlášku v kanceláři ŠJ.

1. Odhlašování obědů - dle vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování je možné vydat stravu žákům při jejich pobytu ve škole, nikoliv žákům nemocným nebo z jiného důvodu nepřítomným. Režijní náklady na obědy jsou dotovány státem. V době nemoci, ředitelského volna apod. nemají žáci na tuto dotovanou stravu nárok. Je proto nutné, aby rodiče či zákonní zástupci dbali na odhlašování obědů.

Při hromadných akcích např. škola v přírodě, výlety, lyžařský výcvik je nutné odhlašovat obědy týden předem.

U nemocných dětí je možno vyzvednout stravu do jídlonosičů pouze první den nemoci v době 11:15 -11:30 hod. a 11:40 – 12:30 hod., na další dny jsou rodiče či strávník povinni obědy odhlásit. V případě zájmu o stravování další dny by oběd stál plnou hodnotu tj. **68,- Kč.** Z výše uvedeného vyplývá, že pokud rodiče v době nemoci neodhlásí oběd, má škola právo vyžadovat plnou úhradu za neodhlášené obědy.

Obědy na následující dny nemocného žáka odhlásí rodič či strávník buď osobně v kanceláři ŠJ /pokladní hodiny Po a St 7-8:15, St 14-14:30/ nebo telefonicky na čísle 378028546-7 nejpozději do 13:00 hodin každý pracovní den (začátek až konec nepřítomnosti). **V případě prodloužení nemoci oproti nahlášenému termínu je třeba tuto skutečnost opět oznámit. Pokud je strávník dlouhodobě nepřítomný, je nutno vždy koncem měsíce obědy odhlásit na měsíc následující**. První a druhý den nemoci nelze odhlašovat obědy přes internet na [www.strava.cz](file:///\\fs2.plzen-edu.cz\Usr20$\20.kralovaja\Dokumenty\PŘ,ŘŠJ,směrnice,BOZP,%20úraz\www.strava.cz), ale až na období následující.

Obědy nelze odhlásit zpětně. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se finanční ani věcná náhrada neposkytuje.

*Při odchodu žáka na jinou školu, nebo pokud přeruší stravování během školního roku je nutno změnu nahlásit v kanceláři ŠJ, jelikož je každý platící strávník automaticky započítáván do stavu strávníků.*

1. Vstup do jídelny je dovolen pouze v přezůvkách od 11:40 do 14:00 hodin v doprovodu pedagogů /rozpis dozorů v jídelně/. Vstup cizích osob do jídelny je zakázán. Žáci školy mají své věci /oblečení, obuv, aktovky/ v době oběda uschovány v šatnách.
2. Obědy se vydávají v době:

cizí strávníci do jídlonosičů 11:15 – 11:30 hodin

nemocní žáci 11:15 – 11:30/ 11:40 – 12:30 hodin

žáci a pracovníci 20. ZŠ 11:40 – 14:00 hodin

Vynášení obědů a potravin z jídelny je zakázáno. Výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné žáky a cizí strávníky probíhá před zahájením výdeje zvláštním vchodem ze zadní strany budovy. Strava vydaná do jídlonosičů je určená k okamžité spotřebě.

1. Žák si při vstupu do jídelny umyje ruce. Žákům z družiny, I. st. i docházejícím nalévá polévku pí. vychovatelka nebo pedagogický dozor. Žáci II. st. si nalévají polévku, která je připravená společně s talíři a příbory na stole v jídelně, sami. U výdejního okénka obdrží žák dle objednávky oběd. Zde je připraveno i ovoce, saláty, moučníky apod. O přidání stravy požádá žák pí. kuchařku. V termosech na jídelně je přichystáno pití /voda, ochucené mléko, čaj, džus/. Použité nádobí žák odevzdá do okénka k tomu určenému.

Pokud žák trpí zdravotními problémy – např. potravinovou alergií, musí rodič tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny nebo vedoucí kuchařce, případně konzultuje skladbu jídelního lístku.

1. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny dozorujícího pedagoga, vedoucí ŠJ nebo vedoucí kuchařky. U těchto pracovníků je možné nahlásit případné připomínky, své problémy, technické či hygienické závady, nevolnost, úraz. Na jídelně jsou žáci povinni chovat se ohleduplně a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Případné připomínky je možné zapsat do provozní knihy, která je k tomuto účelu vedená a uložená na nástěnce v jídelně.
2. Rodiče mají možnost nahlédnout do jídelního lístku, který je sestaven na 2 týdny a vyvěšen na nástěnce před vchodem do jídelny případně na internetu. Své připomínky ke stravování mohou konzultovat s vedoucí školní jídelny, vedoucí kuchařkou nebo ředitelem školy.
3. Během výdejní doby zajišťují mimořádný úklid /rozlitý čaj, rozbité nádobí/ a čistotu stolů pí. kuchařky obsluhující myčku nádobí.
4. Úklid po ukončení výdeje stravy zajišťuje škola. Pokud je místnost školní jídelny použita k výukovým či jiným účelům, je nutno zajistit úklid před výdejem stravy.
5. Provozní řád školní jídelny byl zpracován pro rodiče jako „Informace o stravování ve ŠJ“ a bude vyvěšen na stránkách školy a před vstupem do školní jídelny.

Vypracovala: Jana Králová, vedoucí školní jídelny 20. ZŠ

V Plzni, dne 1. 6. 2021

Mgr. Pavel Kocián

ředitel školy