

Vnitřní řád školní družiny

- 1. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**
- 2. Provoz a vnitřní režim školní družiny**
- 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním**
- 4. Zacházení s majetkem školy ze strany účastníků**

1. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- 1.1. Účastníci jsou povinni: řádně docházet do ŠD, dodržovat Vnitřní řád ŠD, předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Dále jsou povinni dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu se školním řádem.
- 1.2. Účastníci se ve školní družině chovají slušně k dospělým i jiným účastníkům, dbají pokynů pedagogických pracovníků. Udržují prostory ŠD v pořádku a čistotě, chrání majetek před poškozením. Nenosí do školní družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob.
- 1.3. Účastníci mají právo na ochranu před jakoukoliv diskriminací a násilím, mají právo na vzdělávání, na svobodu myšlení, projevu, odpočinek.
- 1.4. Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni: zajistit, aby účastník po přihlášení pravidelně docházel do školní družiny, informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, oznamovat ŠD údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

- 2.1. Provoz ŠD je od 6:00 h do 7:40 h, dále od 11:40 do 17:00 h. Účastník, který je přihlášen do ŠD je povinen ji pravidelně navštěvovat. Účastníci ráno vstupují do budovy vchodem ŠD, který se zamyká v 7:15 h. Od 7:40 h je tento vchod opět otevřen.
- 2.2. Před zahájením vyučování odvádí vychovatelky účastníky do tříd a po skončení si je předávají s třídními učitelkami před třídami nebo na jiném stanoveném místě. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- 2.3. Při pobytu ve školní družině se účastníci pohybují pouze ve vymezených prostorách (chodba přízemí, schodiště, šatna, chodba první patro, WC, jídelna). Do jídelny odchází společně celá oddělení dle určeného rozpisu. Vychovatelky dbají na slušné stolování a kázeň. Při stolování mohou využít pomoc účastníků.
- 2.4. Pokud činnost probíhá i v jiných místech školy – např. tělocvična, hřiště, školní pozemek, musí být účastníci před vstupem seznámeni s pravidly bezpečnosti a vychovatelka dbá na jejich dodržování. ŠD umožňuje pobyt i účastníkům, kteří

20. základní škola Plzeň, Brojova 13, příspěvková organizace

nejsou přihlášení k pravidelné docházce, ale mají například dělené vyučování apod. Jejich docházka je vedena v docházkovém sešitě.

- 2.5. Ředitel stanovuje v době pobytu mimo budovu školy nejvyšší počet 25 účastníků na jednoho pedagogického pracovníka.

Přihlašování, odhlašování účastníků, platby za pobyt ve ŠD

1. Do ŠD se přihlašují účastníci 1. - 5. ročníku ZŠ předáním vyplněné přihlášky podle schválených kritérií přijetí účastníků do školní družiny. Odhlásit účastníka může pouze zákonný zástupce, a to písemně u vedoucí vychovatelky nebo u vychovatelky příslušného oddělení. Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.
2. Rozsah docházky účastníka do ŠD je stanoven zákonným zástupcem na přihlášce. Potřebuje-li uvolnit účastník v jiném čase (nejdéle do 13:30 h a potom až po 15:00 h), je povinna pro něj přijít osoba oprávněná – uvedena na přihlášce. Pokud účastník odchází sám, přinese námi vydanou písemnou žádost o uvolnění.
3. V případě, že si účastníka nikdo nevyzvedne ve stanovené době provozu ŠD (tj. do 17:00), vychovatelka telefonicky informuje zákonné zástupce a v budově ŠD zajistí dohled nad účastníkem do jejich příchodu.
4. Za pobyt ve ŠD je ředitelem školy stanoven příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních výdajů ve výši 200,- Kč měsíčně. Platí se na období: září – prosinec a leden – červen na účet školy:
 - a) hotově v KB
 - b) převodem z účtu

Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že pobírá sociální příplatek na účastníka přihlášeného do ŠD a každé čtvrtletí musí doložit, že je mu tento příspěvek vyplácen.

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

5. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin. Ředitel po projednání se zřizovatelem může po dohodě s řediteli jiných družin zprostředkovat možnost poskytování zájmového vzdělávání účastníků v jiné školní družině po dobu přerušení provozu, především v době školních prázdnin. Ředitel zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě informaci o přerušení provozu družiny a popřípadě také informaci o možnosti a podmínkách zajištění vzdělávání v jiné družině.
3. *Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním*
 - 3.1. Vychovatelky zajistí, aby byli účastníci poučeni o možném ohrožení a nebezpečí při všech činnostech a dodržovali protipožární předpisy. O provedeném poučení účastníků učiní zápis do třídní knihy pro zájmové vzdělávání.
 - 3.2. Vychovatelky jsou v kontaktu s rodiči a v případě potřeby je informují o zdravotním stavu účastníka, o jeho chování či docházce do ranní ŠD.

20. základní škola Plzeň, Brojova 13, příspěvková organizace

- 3.3. Všichni účastníci se při pobytu ve školní družině chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Nenosí do ŠD nebezpečné předměty. Úraz či nebezpečné chování ihned ohlásí vychovatele ŠD.
- 3.4. Pokud účastník významně porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, může ředitel školy po předchozím jednání se zákonnými zástupci rozhodnout o jeho vyloučení ze školní družiny.

4. *Podmínky zacházení s majetkem školní družiny*

- 4.1. Účastník nepoškozuje věci, které tvoří zařízení ŠD a udržuje pořádek. Po skončení zaměstnání vše řádně uklidí. Svévolné poškození majetku hradí zákonní zástupci účastníka.
- 4.2. Všechny osobní věci ukládají účastníka do šatny nebo na místa určená vychovatelkami. Cenné věci do ŠD nenosí.

S Vnitřním řádem ŠD jsou všichni seznámeni při zápisu účastníka do školní družiny a tento dokument je k nahlédnutí po celý školní rok na nástěnce ŠD a na <https://zs20.plzen.eu/>

Vnitřní řád ŠD byl projednán a schválen pedagogickou radou dne: 29. 8. 2022

Eva Stehlíková
vedoucí vychovatelka ŠD

Mgr. Bc. Pavel Kocián
ředitel školy

V Plzni dne 29. 8. 2022