

## **Postup školy při zjištění vzdělávacích a výchovných obtíží žáků**

### **1. Žák dosud nebyl vyšetřen ve školském poradenském zařízení**

Pokud byly u žáka zjištěny obtíže, které nasvědčují nutnosti speciálních vzdělávacích potřeb, škola prostřednictvím třídního učitele kontaktuje zákonné zástupce, aby je informovala o obtížích dítěte, a navrhne jim poskytování podpůrných opatření 1. stupně, jako základ individualizované péče o žáka. V rámci 1. stupně podpůrných opatření, škola i bez doporučení školského poradenského zařízení identifikuje speciální vzdělávací potřeby žáka, realizuje a vyhodnocuje vhodná podpůrná opatření 1. stupně.

Podpůrná opatření 1. stupně představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělání. Plán pedagogické podpory, který zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, stanovení cílů, metody práce, organizaci výuky, způsob hodnocení žáka, pomůcky, podpůrná opatření v rámci domácí přípravy a způsob vyhodnocení naplňování plánu.

Poskytování těchto podpůrných opatření je nejpozději po třech měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření vyhodnoceno. Pokud nedošlo k naplnění stanovených cílů, doporučí škola zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření vyššího stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení, škola poskytuje i nadále podpůrná opatření 1. stupně. Pokud jsou nastavená podpůrná opatření vyhovující, tak v tomto plánu pedagogické podpory škola pokračuje i v dalším období. Jeho vyhodnocení provede třídní učitel v součinnosti s ostatními vyučujícími žáka vždy jednou za každé pololetí školního roku.

### **2. Žák absolvoval vyšetření ve školském poradenském zařízení**

Po obdržení doporučení ze školského poradenského zařízení, výchovná poradkyně seznámí s těmito závěry třídního učitele, který pozve zákonného zástupce do školy

k podpisu informovaného souhlasu a projedná s ním formu poskytování podpůrných opatření.

Následně zadá výchovná poradkyně doporučení školského poradenského zařízení do školní matriky. Pokud školské poradenské zařízení navrhuje podpůrná opatření s kódem NFN vyplní zástupce ŘŠ s výchovnou poradkyní: Výkaz R 44 – 99.

Třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími na základě doporučení školského poradenského zařízení, ve kterém jsou žákovi navržena podpůrná opatření v 1. - 5. stupni podpory, vypracuje plán poskytování podpůrných opatření v navrženém stupni nebo individuální vzdělávací plán. Za obsah plánu zodpovídá třídní učitel, který může požádat o spolupráci při tvorbě plánu výchovnou poradkyni. Plány podpory jsou signovány třídním učitelem, vyučujícími daných předmětů, zákonným zástupcem, výchovnou poradkyní a pracovníci školského poradenského zařízení.

Vypracování je provedeno podle školního vzdělávacího programu a jedná se o závazné dokumenty pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

Poskytování podpůrných opatření je vyhodnocováno ve lhůtě přiměřené povaze speciálně vzdělávacích potřeb a v době platnosti doporučení nebo dle dohody se školními poradenskými zařízeními. Vždy na konci 1. a 2. pololetí či před koncem platnosti doporučení vypracuje třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími vyhodnocení individuálně vzdělávacího plánu, plánu poskytování podpůrných opatření v 1. – 5. stupni a projedná jej se zákonným zástupcem, který jej podepíše. Za vypracování celkového vyhodnocení zodpovídá třídní učitel. Výchovná poradkyně konzultuje vyhodnocení s pracovníci školského poradenského zařízení a předá jim jeden výtisk vyhodnocení.

Škola prostřednictvím třídního učitele, který je upozorněn výchovnou poradkyní, kontaktuje zákonné zástupce a informuje je s předstihem, že závěry z vyšetření ve školském poradenském zařízení již nebudou platné, případně, že doporučená podpůrná opatření nejsou dostačující a doporučí zákonnému zástupci využití navazující poradenské pomoci. Obdobně škola postupuje i v případě, shledá-li, že poskytnutá podpůrná opatření již nejsou nutná. K žádosti o vyšetření následně škola zajistí všechny podklady (sdělení školy, rodičů, žádost o poskytnutí poradenské péče), které jsou do školského poradenského zařízení odeslány datovou schránkou školy.