**Školní jídelna 20. základní škola Plzeň, Brojova 13, příspěvková organizace**

378 028 546 – 7, e-mail: jidelna@zs20.plzen-edu.cz

**PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ – platby inkasem z bankovních účtů**

Číslo účtu školní jídelny u KB : **9130311/0100**

|  |  |
| --- | --- |
| **Příjmení, jméno:** |  |
|  |  |
| **Bydliště:** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Škola:** |  |
|  |  |
| **Třída:** |  |  | **Datum narození:** |  |
|  |  |
| **Státní příslušnost:** | **xxxxxxxxxxxxxxxx** |  | **Tel. č. zákon. zástupce:** |  |
|  |  |
| **Emailová adresa:** |  |

**\*\*\* Úhrada stravného \*\*\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bankovní účet (povolení k inkasu)** |  **/** | **var. symbol:** | **Vyplní ŠJ** |

Potvrzuji správnost údajů a zavazuji se oznámit jakoukoliv změnu týkající se stravování a dodržovat řád školní jídelny, zveřejněný na vývěskách a webových stránkách školy ([www.20zsplzen.cz](http://www.20zsplzen.cz)), ŠJ a v objektu školní jídelny. Dále souhlasím, že výše uvedené údaje mohou být použity do matriky ŠJ dle § 2, vyhlášky č. 364/2005 o vedení dokumentace a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Beru na vědomí, že nárok na stravování za dotovanou cenu mají dle § 122 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. žáci po dobu pobytu ve škole, tj. ve dnech, kdy se účastní vyučování. Za dotovanou cenu oběda se mohou stravovat pouze 1. den nemoci. V ostatních dnech kdy je žák nemocný, nebo má jiný důvod nepřítomnosti ve škole, je zákonný zástupce povinný oběd odhlásit.

Pro žáky účastnící se vyučování platí: Nevyzvednutá a neodhlášená strava propadá bez nároku na náhradu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum zahájení stravování: |  |  |

**\*\*\* Nepřehlédněte informace na zadní straně této přihlášky. \*\*\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum |  | Podpis rodičů / zákonného zástupce žáka |

**Informace pro platby stravného inkasem z bankovních účtů**

1. V bance zadejte souhlas s inkasem z účtu.
* Číslo účtu školní jídelny je na titulní straně přihlášky
* **Variabilní symbol nevyplňujte**
* Platnost inkasa neomezujte datem ukončení. Souhlas s inkasem zrušíte až s odchodem dítěte ze školy.
* Pokud budete zadávat limit inkasované částky, doporučujeme 1.000,-Kč na jednoho žáka
1. Vyplňte *„Přihlášku ke stravování“*, k ní přiložte doklad banky o zřízení inkasa. Ten může být vytvořen i elektronicky.
2. Oba doklady odevzdejte vedoucí školní jídelny (přízemí, číslo dveří **8**).
3. Stravné je inkasováno zálohově – zpravidla 20. den v měsíci na měsíc následující.

***(Záloha na měsíc září je inkasována z účtu 20. srpna)****.*

1. Inkasovaná záloha je násobkem vyučovacích dnů příštího měsíce a ceny oběda. Pokud strávník neměl do dne zhotovení inkasního příkazu odhlášené obědy, inkasuje se v plné výši. V případě odhlášených obědů bude záloha snížena o odhlášky uplatněné do dne vyhotovení inkasa (včetně odhlášek na příští období). Obědy odhlášené později, budou odečteny při výpočtu inkasa na další měsíc.

***Peníze za obědy odhlášené na konci května a během měsíce června, budou vyúčtovány k 30.6. a vráceny na účet plátce stravného v červenci.***

1. Platnost přihlášky není omezena školním rokem, platí po celou dobu stravování.
2. V případě změny účtu odevzdá plátce stravného vedoucí školní jídelny nové doklady.
3. V případě zájmu o platbu převodem (trvalý příkaz) je nutné uvádět variabilní symbol, který obdržíte u vedoucí školní jídelny.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Podpis rodičů / zákonného zástupce žáka |

**Kontaktní údaje:**

Vedoucí školní jídelny: **Jana K r á l o v á**

Telefon: **378 028 546**

e-mail: **jidelna@zs20.plzen-edu.cz**

číslo účtu školní jídelny: **9130311/0100**